

Принят на педагогическом совете
МДОУ детский сад №25
Протокол № 13 от «26» августа

Утвержден
приказ № 49 от 29.08.2023
_____/Шкредова Е.А.
(подпись)ФИО

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

детский сад №25

на 2023-2024 учебный год

п.Громово

СОДЕРЖАНИЕ

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	6
1.2. Работа с семьями воспитанников	10
II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	12
2.2. Педагогические советы	14
2.3. Контроль и оценка деятельности	15
III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Нормотворчество	17
3.2. Работа с кадрами	18
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	21
Приложения	
Приложение 1 Календарь образовательных событий	24
Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками	27
Приложение 3. План мероприятий по антитеррористической защищенности в МДОУ на 2022-2023 учебный год	32
Приложение 4. Административно-хозяйственная работа на 2022-2023 учебный год	35

Пояснительная записка. Цели и задачи.

Годовой план работы можно рассматривать как инструмент оперативного управления дошкольным образовательным учреждением. **Годовой план** - это конкретизация задач и мероприятий обозначенных в программе развития и образовательной программе. Годовой план является обязательной документацией ДООУ. В нем определены направления, задачи и система мероприятий для решения задач.

Назначение годового плана работы

Создание условий для реализации образовательного процесса в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Цель годового плана работы

Создание оптимальных условий для развития воспитанников, обеспечивающих позитивную социализацию, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

Цели работы: *На основании выводов и результатов анализа деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения за прошлый год определены цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год:*

1. Развивать новые формы работы с воспитанниками (проектная деятельность, индивидуальное обучение, конкурсное движение, тематические квест игры с участием родителей)
2. Продолжить укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, формировать основы ЗОЖ.
3. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, посредством применения новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого отдельного ребенка
4. Обеспечивать эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, воспитанников для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического, психического и эмоционального здоровья.
5. Обеспечить антитеррористическую защищенность детского сада, развивать материально – техническую базу МДОУ.

Ресурсное обеспечение основных направлений деятельности ДООУ № 25 в 2023 – 2024 учебном году.

1. Кадровые условия:

1. Создать условия для повышения профессионального уровня педагогов на курсах повышения квалификации.
2. Обеспечить педагогические условия для самообразования педагогов.
3. Обеспечить консультирование педагогов в условиях ДООУ с привлечением специалистов ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»
4. Способствовать изучению и обобщению промежуточно – программного обеспечения
5. Обеспечить участие педагогов в работе семинаров, педсоветов ДООУ, методического объединения района по проблемам, поставленным перед коллективом.
6. Способствовать проведению открытых занятий, круглых столов
7. Способствовать и создавать условия для успешной работы творческой группы

2. Научно – методические условия:

1. Создать игротеку игр для детей в адаптационный период;
2. Разработать перспективно-тематическое планирование работы
3. Создать картотеку дидактических игр по пожарной безопасности для детей всех возрастных групп;
4. Разработать информационные материалы для родителей по обучению детей ПДД

3. Материально – технические условия:

1. Совершенствовать пространственно – предметную среду, способствующую более полному раскрытию потенциальных возможностей ребенка, соответствующую требованиям ФГОС.
2. Пополнить библиотеку ДООУ литературой по пожарной безопасности, охране труда и другим направлениям деятельности.
3. Пополнить библиотеку ДООУ литературой по сказкотерапии, сценариями праздников и развлечений.
4. Продолжать работать по направлению театрализованной деятельности.
5. Продолжать усовершенствовать песочную терапию.
6. Продолжать пополнять костюмерную детскими костюмами для театрализованной деятельности.
7. Продолжать оборудовать метео - площадку дополнительным необходимым для изучения инвентарем.
8. Создать детскую площадку с ПДД.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- Продолжить развивать и расширять сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
- создать условия для обогащения социального опыта воспитанника через реализацию игровых проектов;
- продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно – творческой деятельности;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- организовать подготовку работников в сфере антитеррористической защищенности;
- оснастить здание оборудованием для МГН;
- Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

Социальное взаимодействие

1. **Комитет образования муниципального образования Приозерское муниципальное образование Ленинградской области.** Координация и регулирование деятельности ДООУ.
2. **ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»**
Повышение педагогической квалификации, аттестация педагогических работников.
3. **ГБОУ ЛО «Приозерская межрайонная больница»**
Организация медицинского обслуживания.
4. **МКУК «Громовская поселенческая объединенная библиотека»**
Ознакомительные экскурсии, тематические занятия (викторины).
5. **Дошкольные образовательные учреждения поселка и района**
Обмен опытом.
6. **МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы.**
7. **Детский дом творчества в Приозерске**

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25
Сокращенное наименование	МДОУ № 25
Заведующий	Шкредова Е.А.
Юридический/фактический адрес	188744 Ленинградская область, Приозерский район, п. Громово, ул. Центральная д.9
Контактная информация:	
Телефон/факс	8(813) 99-419
Электронный адрес	e-mail: gromovomdou25@yandex.ru
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО
Количество, специфика возрастных групп	1-ая разновозрастная от 3-х до 5-и лет; 2-ая разновозрастная от 5-и до 7-и лет;
Режим работы	2 группы-10 часов с 8:00 до 18:00 1 группа-12 часов с 7:30 до 19:30 Пятидневная рабочая неделя, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	15 человек
педагогических работников	5 человек
старший воспитатель	4 чел
музыкальный руководитель	-
учитель-логопед	-
инструктор по физической культуре	-
мл.воспитатель	2 чел

Программа действий педагогического коллектива.

№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Ответственные	Сроки проведения
1	Установочный педсовет 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. (Отчет) 2. Утверждение Основной образовательной программы МДОУ на 2023-2024год. 3. Рассмотрение и утверждение годового плана работы. 4. Утверждение учебного плана работы. 5. Рассмотрение календарно – учебного графика. 6. Рассмотрение рабочих программ педагогов. 7. Рассмотрение воспитательной программы. 8. Утверждение основных направлений инновационной деятельности в ДОУ. 9. Утверждение плана мероприятий по укреплению материально – технической базы ДОУ.	Коллектив МДОУ	Заведующий МДОУ Воспитатели Мед.работники	4 неделя августа
2	1. Итоговый педсовет 2. Подведение итогов деятельности за 2023– 2024 учебный год; 3. Результаты повышения профессионального уровня педагогов;	Коллектив МДОУ	Заведующий МДОУ Воспитатели	4 неделя мая

4. Результаты образовательного процесса: 5. уровень формирования школьной зрелости у детей 6-7 лет; 6. анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. 7. Отчет о финансово – хозяйственной деятельности МДОУ. 8. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год. 9. Утверждение программы летней оздоровительной кампании 2023года.		Мед.работн ик	
---	--	------------------	--

1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2023/2024 учебный год, направленный письмом Министерством просвещения.	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В ЛОК	Заведующий Воспитатели

Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.
Разновозрастная группа №1	воспитатель	Меркушева А.А. (декретный) Белякова Н.М
	мл. воспитатель	Тимофеева Е.И.
Разновозрастная группа №2	воспитатель	Сокова Л.В. Чумакова И.В.
	мл. воспитатель	Зайцева Т.А.

Анализ работы

- формирование необходимых знаний, умений и навыков у дошкольников в организации здорового образа жизни с помощью бесед, наблюдений, решения проблемных ситуаций, игровых задач, связанных со сбережением здоровья;
- охрана и укрепление психического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников, достигаемые за счет создания комфортной среды в группах, недопущения психологических и физических перегрузок;
- гигиеническое воспитание воспитанников и родителей, направленное на пропаганду здорового образа жизни;
- профилактические мероприятия.

Физкультурно-оздоровительную работу в учреждении планируют и осуществляют педагоги, медицинский работник. Качество образования дошкольников в области физической культуры обеспечивается созданием хороших условий для занятий детей физическими упражнениями, профессиональной компетентностью педагогов, организующих их двигательную деятельность, а также содержанием программы, используемой в дошкольном учреждении.

Эффективное функционирование системы образования дошкольников в области физической культуры в этом детском саду обеспечивается коллективом сотрудников дошкольного учреждения в тесном взаимодействии с семьей.

Система физкультурно-оздоровительной работы в детском саду включает в себя лечебно-профилактические мероприятия и физкультурно-оздоровительную деятельность.

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий:

- утренняя гимнастика: в тёплое время года на свежем воздухе, в холодное – в музыкально-спортивном зале (разновозрастная группа №1 и №2)
- непрерывная образовательная двигательная деятельность – 2 раза в неделю, один раз на свежем воздухе;
- физкультурные праздники и развлечения;
- ежедневные прогулки длительностью 1.5-2 часа (зимой при температуре не ниже – 15 С);
- элементы корригирующей гимнастики;
- дыхательная и зрительная гимнастика;
- оздоровительная гимнастика после сна;
- закаливающие процедуры: солнечные и воздушные ванны, босохождение по «дорожкам здоровья»;
- кварцевание групповых помещений;
- санитарно – просветительская работа с родителями (законными представителями) и работниками ДОУ.

В утреннюю гимнастику и физкультурные занятия включаются упражнения для профилактики плоскостопия, нарушения осанки. На физкультурных занятиях и между занятиями организовываются двигательно-оздоровительные моменты: упражнения и задания на развитие мелких мышц руки, задания на развитие мимики и артикуляции и т. п. Для решения задач связанных с эмоциональным компонентом во время проведения учебных и внеучебных форм работы по физическому воспитанию необходимо применение музыкального сопровождения. Подбор музыкального сопровождения, фонограмм и их использования (в музыкальном/физкультурном зале имеется музыкальный центр, для озвучивания занятий и утренней гимнастики с элементами ритмики). Музыка вовлекается на физкультурном занятии в ряд решений образовательных, воспитательных, оздоровительных задач и занимает в сочетании с другими средствами ведущее место в физкультурно-педагогическом процессе.

Физическое воспитание детей, совершенствование их двигательных умений и навыков, осуществляется систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей.

Вся работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществляется воспитателями групп и инструктором по физической культуре.

С целью снижения заболеваемости в детском саду реализуется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Используются все природные факторы: вода, воздух, солнце. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды.

Обширная профилактическая работа включает в себя:

- облегченную одежду для детей в детском саду;
- соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья;
- соблюдение температурного режима в течение дня;

- дыхательную гимнастику после сна;
- мытье прохладной водой рук по локоть;
- правильную организацию прогулки и ее длительность;
- пальчиковую гимнастику;
- дыхательную гимнастику;
- витаминизацию: соки, фрукты ежедневно;
- закаливание солнцем, водой /в летний период/;
- физкультминутки /ежедневно/;
- прогулки /в разное время года/;
- работу с родителями по профилактике оздоровительных мероприятий в течение года.

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
Праздник осени	Октябрь	Воспитатели
Тематический праздник посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Воспитатели
Новогодние утренники	Декабрь	Воспитатели
Занятие Рождество	Январь	Воспитатели
Масленица	Январь/ Февраль	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Утренники, посвященные 8-му марту	Март	воспитатели
Солнцеворот (фестиваль детского творчества)	Март	Воспитатель старшей и подготовительной группы
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы
Фестиваль детского творчества «Родничок»	Июнь	Заведующий Воспитатель старшей и подготовительной группы
День защиты детей	Июнь	Воспитатели

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Внутри учреждения		
Конкурс поделок «Осень- рыжая подруга»	Октябрь	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Проект по экологическому воспитанию	Ноябрь	воспитатели старшей и средней

«Хлеб наше богатство»		групп
Конкурс поделок «Зимний букет»	Декабрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели старшей и средней групп
Проект «Украсим весеннее дерево»	Апрель	воспитатели старшей и средней групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели старшей и средней групп
Муниципальные		
Тематическая выставка детских рисунков «Моя мама»	Ноябрь	воспитатели
Конкурс «Звезда Рождества»	Январь	музыкальный руководитель, воспитатели
Конкурс юных чтецов «Звездочки Приозерья»	Февраль	воспитатели
Фестиваль детского творчества «Родничок»	Июнь	музыкальный руководитель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели, специалисты
Дни открытых дверей	Ноябрь, апрель	Заведующий

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь	Основные направления работы детского сада в 2023/2024 учебном году. Оформление документов на предоставление социальных льгот.	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. Заполнение родителями анкет	Заведующий, воспитатели
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
	Собрания проводятся в течении всего периода по необходимости. Ведутся онлайн консультации.	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания/ консультации		
	Разновозрастная группа №1: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели группы,
	Разновозрастная группа №2: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели группы
	Разновозрастная группа №2: «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания»	Воспитатели группы
	Разновозрастная группа №1: «Секреты общения с ребенком в семье»	Воспитатели группы
	Разновозрастная группа №1: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели группы
	Разновозрастная группа №2: «Возрастные особенности детей»	Воспитатели группы
Декабрь	Разновозрастная группа №3, разновозрастная группа №1, №2: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели группы
	Разновозрастная группа №1: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели группы
	Разновозрастная группа №2: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели группы
Апрель	Разновозрастная группа, №1, №2: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Разновозрастная группа №1, №2: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп
	Разновозрастная группа №1, №2: «Подготовка	Заведующий,

	детей к обучению в школе»	воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих школьников и для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в школу на 2024/2025 учебный год	Заведующий, воспитатели, педагоги школ

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Пополнение электронной библиотеки	В течение года	Заведующий, педагоги
Обновление информационных материалов для родителей в группах	В течение года	Педагоги
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Педагоги
Индивидуальные беседы «Влияние песочной терапии на развитие детей»	В течение года	Заведующий
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий, педагоги
Составление индивидуальных маршрутов	В течение года	Заведующий, педагоги
Тематический контроль «Приобщение дошкольника к русской народной культуре в совместной деятельности со взрослым»	В течении гола	Педагоги ;
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых	Ноябрь	Воспитатели

материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий		
Оформление выставки в методическом кабинете «Программа И.А. Лыковой «Цветные ладошки»	Январь	Педагоги
Отчёт воспитателей по самообразованию	Март	Заведующий, педагоги
Подготовка и проведение «Дня здоровья – Папа, мама, я – здоровая семья» Подготовка и проведение развлечения «Весна на деревенской улице»	Апрель	Педагоги ;

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Постоянно	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Сентябрь	Заведующий Воспитатель ст. группы
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь	Мед.работник
Консультация «Педагогические технологии в экологическом воспитании дошкольников»	Ноябрь	Заведующий Педагоги групп
Консультации для педагогов «Организация индивидуальной работы с детьми»	Постоянно	Заведующий Педагоги групп
Совершенствование форм и методов работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Декабрь	Заведующий
Инновационные формы и методы работы, как фактор успешной профессиональной компетентности педагогов	Февраль	Заведующий
Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в МДОУ"	Март	Заведующий, Воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий Мед.работник

2.1.3. Круглый стол для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов, необходимую для самореализации в профессии». Цель: выяснить спектр мнений по поставленной проблеме с разных точек зрения; обсудить неясные или спорные моменты, связанные с проблемой; наметить способы ее решения.	Октябрь	Заведующий, Воспитатели групп
Эффективные формы и методы взаимодействия образовательного учреждения и семьи.	Ноябрь	Заведующий, Воспитатели групп
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заведующий, Воспитатели средней группы
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Февраль	Заведующий,
Педагогический анализ готовности педагогов к реализации образовательной деятельности с детьми в современных условиях».	Март	Заведующий, Воспитатели младшей группы
Развитие музыкальных способностей на раннем этапе развития. Слушание музыки»	Апрель	Заведующий,

2.2 Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в 2023-2024 уч.году Анализ работы по совершенствованию образования»	Август/Сентябрь	Заведующий, творческая группа
Познавательный интерес, инициатива и самостоятельность дошкольников	Октябрь	Заведующий
Творческий «Педсовет-аукцион педагогических идей»	Ноябрь	Заведующий, педагоги, творческая группа
Использование ИКТ в ДОО	Январь	Воспитатели групп,
Основы речевой и театральной культуры дошкольника	Март	Воспитатель средней группы
Современные подходы к физическому развитию дошкольников. Оздоровительная деятельность.	Апрель	Воспитатель группы раннего возраста
Экологическое воспитание воспитанников. Знакомство дошкольников с природой летом.	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутриучрежденческий контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, воспитатели, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели группы
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, воспитатели групп постоянно
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели постоянно
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели групп, зав.хоз, медработник
Заболеваемость и уровень посещаемости воспитанников	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, воспитатели групп постоянно
Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели групп
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у воспитанников дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Медсестра
Организация предметно-развивающей среды (центр экологии и экспериментирования)	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий

познавательному развитию в подготовительных группах				
Уровень подготовки воспитанников к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Организация работы в адаптационный период в группе младшего возраста	Сентябрь	Заведующий
Проверка календарных планов	Еженедельно	Заведующий
Соблюдение сан.эпид режима и режима дня	Постоянно	Заведующий, воспитатели, мед.работник
Анализ качества индивидуальной работы с воспитанниками и семьями	Ежемесячно	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Организация режима закаливающих мероприятий	Ежемесячно	воспитатели, мед.работник
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатели
Тематический контроль «Музыкальное воспитание детей»	Март	Заведующий,
Оперативный контроль «Оформление развивающей среды на участках»	Май	Заведующий воспитатели
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта

III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ

Цель работы: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по Охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ПБ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ПБ
8.	Разработка антитеррористических документов	в течение года по необходимости	Заведующий
9.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Май-август	Заведующий
10.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май	Заведующий
11.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий
12.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий
13.	Разработка положения « О совете Отцов»	в течение года по необходимости	Заведующий

3.2. Работа с кадрами.

Сведения о педагогических кадрах, план-график подготовки педагогов и сведения об аттестации педагогических работников МДОУ детский сад №25

Успех работы дошкольного учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, равнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДОУ в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

В ДОУ постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов. В 2021-2022 учебном году курсы повышения квалификации прошли следующие сотрудники:

Сведения о повышении квалификации персонала МДОУ №25 за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Год прохождения повышения квалификации	Тема, год, количество часов
1.	Шкредова Е.А.	Заведующий	2021	ООО "Институт новых технологий в образовании" сертификат по теме "Здоровьесберегающий педагогический процесс ДОУ", 15 часов
			2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20" 36 часов
			2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе инфекции (COVID-19)" 36 часов
			2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Профилактика безнадзорности и правонарушений в соответствии с федеральным законом" 73 часа
			2021	АНОДПО "Институт Государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий" по программе "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг. Закупки по Закону о контрактной системе №44-ФЗ правила регулирования и практики применения"
			2021	"Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина" по программе "ФГОС дошкольного образования" 72 часа
			2021	"Институт безопасности РФ" по теме "Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования" 72 часа
			2021	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" по теме "Охрана труда" 36 часов
2.	Сокова Л.В.	Воспитатель	2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20" 36 часов
			2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе инфекции (COVID-19)" 36 часов
	Чумакова И.В.	Воспитатель	2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Профилактика гриппа и острых респираторных

3.				вирусных инфекций, в том числе инфекции (COVID-19)" 36 часов
			2021	"Институт безопасности РФ" по теме "Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования" 72 часа
4.	Белякова Н.М.	Воспитатель	2021	"Институт безопасности РФ" по теме "Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования" 72 часа
5.	Карпикова З.Р.	Инструктор по физической культуре	2021	ООО "Институт новых технологий в образовании" повышение квалификации "Адаптивная физическая культура", 72 часа
			2021	сертификат "Защита прав детей в семье и детском саду", 16 часов
			2021	ООО "Институт новых технологий в образовании" сертификат по теме "Здоровьесберегающий педагогический процесс ДОУ", 15 часов
			2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20" 36 часов
			2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе инфекции (COVID-19)" 36 часов
			2021	Семинар Н.М.Метеновой по теме "Профессиональная компетентность младшего воспитателя в условиях реализации ФГОС" 16 часов
			2021	АНОДПО "Институт Государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий" по программе "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг. Закупки по Закону о контрактной системе №44-ФЗ правила регулирования и практики применения"
			2021	ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования" по программе "Введение духовно-нравственной культуры в систему дошкольного образования", 72 часа
6.	Егунова Л.И.	Воспитатель	2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20" 36 часов
			2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе инфекции (COVID-19)" 36 часов
			2021	"Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина" по программе "ФГОС дошкольного образования" 72 часа
			2021	"Институт безопасности РФ" по теме "Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования" 72 часа
7.	Зайцева С.А.	Мл. воспитатель	2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20" 36 часов
			2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе инфекции (COVID-19)" 36 часов
			2021	Семинар Н.М.Метеновой по теме "Профессиональная компетентность младшего воспитателя в условиях реализации ФГОС" 16 часов
			2021	Семинар Н.М.Метеновой по теме "Основы воспитания и обучения детей дошкольного возраста" 16 часов

8.	Тимофеева Е.И.	Мл.воспитатель	2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20" 36 часов
			2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе инфекции (COVID-19)" 36 часов
			2021	Семинар Н.М.Метеновой по теме "Профессиональная компетентность младшего воспитателя в условия реализации ФГОС" 16 часов
			2021	Семинар Н.М.Метеновой по теме "Основы воспитания и обучения детей дошкольного возраста" 16 часов
9.	Лоборева Н.В.	Повар	2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20" 36 часов
			2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе инфекции (COVID-19)" 36 часов
10.	Нилова Т.В.	Повар	2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20" 36 часов
			2021	ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по теме "Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе инфекции (COVID-19)" 36 часов

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

План мероприятий по антитеррористической защищенности (приложение 3)

ПЛАН работы с сотрудниками

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25

2023-2024 учебный год

№	Название	Сроки
1.	Изучение нормативных документов, законодательно регулирующих обеспечение безопасности в образовательных организациях, методических рекомендаций по вопросам усиления мер по безопасности в образовательных организациях, иных нормативных документов, касающихся обеспечения сохранения жизни, здоровья обучающихся и работников образовательных организаций.	Сентябрь
2.	Антитеррористические мероприятия. Антитеррористическая защищенность объектов.	Октябрь
3.	Другие угрозы безопасности образовательного учреждения (пожар, массовые заболевания, дорожно-транспортные происшествия, бытовые несчастные случаи).	Ноябрь
4.	Порядок действий в чрезвычайных ситуациях.	Декабрь
5.	Организация действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений.	Январь

6.	Антикризисная команда в образовательном учреждении. Функции и требования.	Февраль
7.	Рассмотрение типовых шаблонов внутреннего пакета документов, разработанного для дополнительных мер по усилению безопасности.	Март
8.	Рассмотрение типовых шаблонов внутреннего пакета документов, разработанного для дополнительных мер по усилению безопасности.	Апрель
9.	Ознакомление с методическими материалами, инфографикой, наглядными интерактивными пособиями, которые могут использоваться в работе с родителями, воспитанниками и педагогическими работниками.	Май
10.	Итоговое тестирование	Июнь

П Л А Н
профилактической работы по предотвращению террористических актов
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1.	Усилить контроль за пропускным режимом в МДОУ. Запретить нахождение посторонних лиц в МДОУ.	постоянно	Зав. хоз
2.	Провести инструктаж с постоянным составом по вопросу: «Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ).	сентябрь	Заведующий
3.	Родительские собрания в группах на тему: «Терроризм- угроза обществу».	ноябрь	Воспитатели каждой группы
4.	Обновить стенды по антитеррору.	ноябрь	Сокова Л.В.
5.	Запретить въезд постороннего транспорта на территорию МДОУ.	постоянно	Заведующий
6.	Проводить осмотр территории, игровых площадок перед приемом детей, перед прогулками и перед уходом домой.	ежедневно	Заведующий Сторожа Дворник Рабочий по РиОЗ
7.	Проводить тренировки по экстренной эвакуации воспитанников и постоянного состава в случае ЧС.	Один раз в квартал	Персонал МДОУ
8.	Вести учет посещения МДОУ посторонними лицами.	постоянно	Заведующий
9.	Регулярно информировать постоянный состав о ЧС и террористических актах в стране и мире.	постоянно	Заведующий
10.	Организовать взаимодействие с сотрудниками силовых структур.	постоянно	Заведующий
11.	Регулярно осуществлять проверки системы оповещения и связи, АПС с составлением актов проверок и записью в журналах проведения регламентных работ.	ежемесячно	заведующий

Разработана инструкция о порядке действия работников в случае угрозы или совершения террористического акта. С инструкцией ознакомлены все сотрудники МДОУ №25

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издать приказы о назначении ответственных лиц, за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	Сентябрь	Заведующий
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Подготовка документации на демонтаж и установку двух пожарных лестниц	Октябрь и декабрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 15-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Обновление стенда по пожарной безопасности	При необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах, На центральном входе и сайте ДОУ	До 31 декабря Ответственный за пожарную безопасность	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Организовать проведение первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте. Зафиксировать в журнале.	Сентябрь, октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность, Заведующий хозяйством
Организовать проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте. Зафиксировать в журнале.	Январь, февраль	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность, Заведующий хозяйством
Оборудовать помещения автоматической пожарной сигнализацией (там где отсутствует)	В течении года	Заведующий

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ХД	Ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: - составить перечень баз данных для реализации деятельности; - закупить дополнительные компьютеры и программное	При необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством

обеспечение, (при необходимости) • оснастить рабочие места педагогических работников оборудованием и доступом в интернет (постоянно)		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели, работники детского сада
Ремонт помещений, здания	Июнь - август	Заведующий, завхоз рабочий по ремонту и обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Заведующий, воспитатели
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
Организовать мероприятия по рассмотрению воспитательной программы	Ноябрь и декабрь	Воспитатели групп, заведующий
Проконсультировать воспитателей на тему «Патриотическое воспитание», «Использование ИКТ в образовательном процессе ДООУ», «Внедрение здоровьесберегающих технологий»	Сентябрь	Заведующий
2. Взаимодействие с социальными институтами		
Составить и согласовать планы работы с социальными партнерами	Сентябрь	Заведующий

**КАЛЕНДАРЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ, ПРИУРОЧЕННЫХ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ
И НАЦИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПАМЯТНЫМ
ДАТАМ И СОБЫТИЯМ РОССИЙСКОЙ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ,
2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Образовательное событие
Сентябрь	
1	День знаний
2	День рождения Смешариков
3	День солидарности в борьбе с терроризмом
4	Международный день распространения грамотности
5	День работника школьного образования
26 - 30	Неделя безопасности дорожного движения
Октябрь	
1	День пожилых людей
2	Международный день учителя
3	Международный день музыки
4	Всемирный день математики
6	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)
Ноябрь	
1	День народного единства
2	Международный день слепых
3	Международный день толерантности
4	День матери в России
5	День государственного Герба в России (30 ноября)
Декабрь	
1	Всемирный день борьбы со СПИДом
2	День Неизвестного Солдата
3	Международный день инвалидов
4	День добровольца (волонтера)

5	День Героев Отечества
6	Единый урок "Права человека"
7	День Конституции Российской Федерации (12 декабря)
Январь	
1	Всемирный день азбуки Брайля
2	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) (27 января)
Февраль	
1	День российской науки
2	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
3	Международный день родного языка (21 февраля)
4	День защитника Отечества (23 февраля)
Март	
1	Международный женский день
2	Неделя математики
3	День воссоединения Крыма и России (18 марта)
4	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
Апрель	
1	День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы"
2	День местного самоуправления
3	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (день пожарной охраны) (30 апреля)
Май	
1	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов
2	Международный день семьи (15 мая)
3	День государственного флага Российской Федерации (22 мая)
4	День славянской письменности и культуры (24 мая)
Июнь	
1	Международный день защиты детей
2	День русского языка - Пушкинский день России (6 июня)
3	День России (12 июня)

4	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (22 июня)
Июль	
28	День Крещение Руси (28 июля)

Приложение 2

ПЛАН летней оздоровительной работы МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ детский сад №25

Основная цель работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период - это создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для оздоровления и развития познавательных способностей детей, создание условий, обеспечивающих их физический и психологический комфорт.

Задачи работы с детьми:

- Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное и экологическое воспитание, развитие инициативности, любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
 - Продолжать работу по укреплению здоровья, развитию двигательных способностей и качеств (ловкости, быстроты, силы, гибкости);
 - знакомить с доступными для детей дошкольного возраста способами укрепления здоровья.
 - Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
 - Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
 - Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
 - Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
 - Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.
 - Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
 - развивать у детей способность слушать литературные произведения различных жанров, принимать участие в рассказывании знакомых произведений;
 - формировать у дошкольников умение создавать простейшие изображения,
 - Удовлетворять детскую любознательность, стимулировать интерес детей к познанию окружающего мира посредством представлений о природе и человеке;
 - Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой.
 - воспитывать у детей интерес, внимание и доброжелательное отношение к окружающим.
 - Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.
 - Знакомить детей с книжной культурой, детской литературой, пониманию на слух текстов различных жанров детской художественной литературы.
 - Формировать навыки общения и поведения, чувства взаимоуважения, любви, сочувствия и доброжелательности;
 - Знакомить с правилами безопасного поведения;
 - Воспитывать дружеское взаимоотношение в совместной игре;

Задачи работы с педагогами:

- Создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Создание эффективных

условий для всестороннего непрерывного развития детей, качества профессионального развития педагогов дошкольного учреждения, взаимодействия с семьей. Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы с воспитанниками.

➤ Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями:

➤ Установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника.
➤ Объединить усилия для развития и воспитания детей. Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.

➤ Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

➤ Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

➤ Поддерживать уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

№ п/п	Содержание	Срок реализации	Исполнители	Отметка о выполнении
І этап: Организационно - информационный				
<i>Создание условий для летней оздоровительной компании</i>				
1.	Педагогический совет «Подготовка к летней оздоровительной компании, рассмотрение и утверждение проекта летней оздоровительной работы» Итоговый педсовет: Утверждение плана летней оздоровительной работы – 2022 г.	Май 2022	Заведующий	
2.	Проведение консультаций и инструктажа с сотрудниками МДОУ: - организация охраны жизни и здоровья детей; - профилактика детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми грибами и растениями; - организация и проведение трудовой деятельности с детьми в огороде, цветнике, участке); - ОТ и выполнение требований ТБ на рабочем месте; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; - по проведению спортивных и подвижных игр, спортивных соревнований; -Осуществление различных видов закаливания и профилактических мероприятий в течение дня: – воздушные и солнечные ванны; – сон при открытых окнах; – гимнастика после сна; – ходьба по мокрым и шероховатым дорожкам; – гигиеническое мытье ног; – гигиеническое полоскание рта после приема пищи; правильная - организация закаливающих процедур. Проведение бесед с воспитанниками: - по предупреждению травматизма; - соблюдение правил поведения в природе; - соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада;	Май Июнь	Заведующий Воспитатели	
3.	Издание приказов: - о введении летнего режима пребывания детей в ДОУ; - об организации питания детей по летнему меню. - Об организации работы групп по летнему плану	Май	Заведующий	

	работы; - Об организации приема вновь поступающих детей.			
4.	Оформление санитарных бюллетеней: «Профилактика детского травматизма»; «Зеленая аптека»; «Особенности питания детей летом»; «Кишечная инфекция»; «Овощи, фрукты. Витамины»; «Клещевой энцефалит».	В течении летнего периода		
II этап. Административно – управленческий контроль				
5.	Административно – хозяйственная работа: - завоз песка; - подготовка спортивной площадки; - пополнение выносного оборудования для различных видов деятельности (экспериментальной, познавательной, физкультурной и пр.)	Май	Заведующий хозяйством	
6.	Контроль за организацией закаливания, проведения подвижных игр, развлечений, досугов.	В течении летнего периода	Медицинский работник	
7.	Контроль планирования и организации деятельности в течение дня: познавательно – исследовательской, опытно-экспериментальной, трудовой, экологической, игровой, физкультурно - оздоровительной и пр.	В течении летнего периода	Заведующий	
8.	Тематический контроль «Организация закаливания дошкольников в летний период»	июль	Заведующий	
9.	Предупредительный контроль: • анализ календарного планирования; • соблюдение режима дня; • финансово – хозяйственная деятельность; • выполнение натуральных норм питания; • вовлечение родителей в детскую деятельность; • проверка наличия и сохранности выносного оборудования • готовность к новому учебному году.	июнь - август	Заведующий, заведующий хозяйством, медицинский работник	
	Оперативный контроль: • выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; • организация питания: документация, 10 – дневное меню, витаминизация, калорийность пищи; • организация работы с детьми в течение дня; • проведение намеченных мероприятий; • ведение документации; • закладка основных продуктов; • требований к организации профилактических мероприятий;	июнь - август	Заведующий, заведующий хозяйством, медицинский работник	
III этап. Организация методической работы				
	Консультации для педагогов: • «Особенности организации работы с детьми в летний период»; • «Правильная организация закаливающих процедур»; • «Оказание первой медицинской помощи»; • «Планирование и организация спортивных игр на прогулке»; • «Организация детского творчества» • «Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах».	В течение летнего периода	Заведующий, Воспитатели, Медицинский работник	
	Оформление памяток: • кишечная инфекция; • предупреждение травматизма; • Где живут витамины?	в течение летнего периода	Заведующий, Воспитатели, медицинский работник	

	Подготовка методических рекомендаций: - организация работы по двигательной деятельности с детьми в ЛОР; - Организация образовательного пространства и развивающей среды в работе с детьми.	в течение летнего периода	Воспитатели,	
	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	в течение летнего периода	Заведующий	
	Работа с детьми			
	Комплексно - тематическое планирование воспитательной работы с детьми на летний период 2021 года <i>(Приложение № 5)</i>	По ежедневному планированию	Воспитатели	
	IV этап Физкультурно-оздоровительная работа			
	Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года	С 01.06.2021	Воспитатели	
	Соблюдение водно-питьевого режима на прогулке	Постоянно	Воспитатели, Мл.воспитатели	
	Мониторинг состояния здоровья детей	Май	Воспитатели	
	Организация двигательной активности детей через интеграцию образовательных областей	В течение летнего периода	Воспитатели	
	Максимальное пребывание воспитанников на свежем воздухе. Организация приема детей, утренней гимнастики, образовательной деятельности по физической культуре на свежем воздухе.	в течение летнего периода	Воспитатели,	
	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение по массажным дорожкам, солевые дорожки и т.д.)	в течение летнего периода	Воспитатели,	
	Проведение антропометрических измерений	Июнь-август	Медицинский работник	
	Гимнастика в течении дня: 1. Корригирующая гимнастика 2. Профилактика плоскостопия 3. Профилактика нарушения осанки 4. Пальчиковая, артикуляционная, дыхательная и др. гимнастики	в течение летнего периода	Воспитатели в течении дня	
	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: 1. Приобретение спортивного и игрового оборудования для организации физической культуры (для п/и, элементов спортивных игр); 2. Организация подвижных игр, подвижных игр с правилами; игровых упражнений, игровых ситуаций с включением разных форм двигательной активности детей; 3. Организация спортивных праздников, досугов.	в течение летнего периода	Заведующий, Воспитатели,	
	Организация экспериментальной деятельности	Июнь - Август	Воспитатели	
	Организация гигиенических процедур			
	Беседы с детьми по предупреждению желудочно – кишечных заболеваний, микроспории.	в течение летнего периода	Воспитатели	
	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по обогащению двигательного опыта, формирования физических качеств и навыков на прогулке <i>(Приложение № 1)</i>	в течение летнего периода	Воспитатели	
	Ежедневная витаминизация блюд	в течение летнего периода	Заведующий хозяйством, Медицинский работник,	

			Повар	
	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Что можно и что нельзя» «Наш друг – светофор» «Что такое огонь?» «Правила поведения у водоема» «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» «Закаляйся, если хочешь быть здоров»	в течение летнего периода	Воспитатели	
	Экскурсии и целевые прогулки с детьми по территории ДОУ и за территорию.	Постоянно	Воспитатели	
	Организация трудовой деятельности детей: - на участке - в цветнике; - на огороде; - с природным и бросовым материалом; - с тканью, бумагой.	Июнь-Август	Воспитатели	
	Работа с семьей			
	1. Анкетирование родителей «Закаливание детей летом» Цель: выяснение вопроса о степени закаленности детей и дальнейшего планирования закаливающих мероприятий для достижения успеха в оздоровлении ребенка в летний период. 2. Консультация «Закаливание – профилактика простудных заболеваний». 3. Работа с родителями детей, вновь принятых детский сад. (утро радостных встреч, музыкотерапия и пр.), рекомендации воспитателя родителям вновь поступающих детей. 4. Стендовая информация о закаливании детского организма в летний период.	Май - август	Воспитатели	
	Привлечение родителей к организации и проведению совместных досугов. Проведение совместных спортивных мероприятий.	<i>В течении ЛОК</i>		
	3.7. Заключительный анализ летней оздоровительной работы			
	Анализ летней оздоровительной работы с детьми в ЛОР	Август	Воспитатели	
	Мониторинг состояния здоровья	Сентябрь	Воспитатели	
	Педагогический совет «Анализ летней оздоровительной компании»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатель	

**План мероприятий по антитеррористической защищенности в МДОУ
детский сад №25 на 2023-2024 учебный год**

№п/п	мероприятия	сроки	ответств енные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ, п. 23(в) Требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	1 раза в год	Заведующи й
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	Заведующи й
3.	Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ДООУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации)	сентябрь	Заведующи й
3.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ (территории)	сентябрь	Заведующи й, старший воспитатель
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующи й
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующи й
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующи й
7.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующи й
8.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующи й, воспитатели
9.	Периодический обход и осмотр ДООУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	завхоз, рабочий по уборке территории, Воспитател и
10.	Ежедневные осмотры помещений ДООУ	ежедневно	младший воспитатель , завхоз
11.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	При необходимости	Заведующи й
12.	Организация встречи, проведением бесед с представителем УВД	2 раза в год	старший воспитатель
13.	Беседы со старшими дошкольниками по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	старший воспитатель
14.	Проведение практических тренировок с сотрудниками ДООУ по	1 раза в год	Ответствен

	действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.		ные по ГО
15.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий, завхоз
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	завхоз
17.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий, воспитатели
18.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий
19.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий, завхоз
20.	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	По необходимости	Заведующий, воспитатели
21.	Обслуживание ДОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	Заведующий, завхоз
22.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от ДОУ	постоянно	Заведующий, завхоз
23.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	постоянно	Заведующий, воспитатели
24.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	Сентябрь, постоянно	Заведующий, старший воспитатель
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Оснащение ДОУ инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка дополнительной системы наблюдения	По мере поступления средств	Заведующий
2.	Периметральное освещение (50% территории детского сада)	По мере поступления средств	Заведующий
3.			
Работа с детьми			
а.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
3	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	ежеквартально	Заведующий, воспитатели
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного	Воспитатели

		о плана	
5	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
6	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	согласно годового плана	Воспитатели
7	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ		Воспитатели
2	Проведение родительских собраний;		Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели

Административно-хозяйственная работа на 2023-2024 учебный год

Содержание	Сроки	Ответственный
Работа по благоустройству территории ДОУ. Проверка игрового и спортивного оборудования на предмет безопасности	Июнь-сентябрь	Заведующий хозяйством
Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Приемка ДОУ	Май-июль	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели, вспомогательный персонал
Организация работы по комплектованию разновозрастной группы №3	Май-июнь	Заведующий ДОУ
Смотр-конкурс групповых помещений ДОУ на соответствие ФГОС	Август-сентябрь	Заведующий, педагоги, родители
Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	сентябрь	Заведующий, зав. хозяйством
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах,	сентябрь	Заведующий, зав. хозяйством
Работа по приему детей в разновозрастную группу №3	сентябрь	Заведующий
Организация практического мероприятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время эвакуации при пожаре»	октябрь	Заведующий хозяйством (отв. за пожарную безопасность)
Курсовая подготовка по ОТ	Октябрь -ноябрь	Заведующий
Обследования здания и территории ДОУ на предмет соответствия требованиям ОТ	сентябрь	Члены комиссии по ОТ
Обновление документации по ОТ, ГО и ЧС	Август- сентябрь	Заведующий хозяйством
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	сентябрь	Заведующий ДОУ,
Работа по подготовке учреждения к зиме	сентябрь	Заведующий хозяйством
Организация контрольной деятельности по соблюдению режима	постоянно	педагоги
Анализ расходования сметы ДОУ	октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Рейд комиссии по ОТ на пищеблок и в прачечную	декабрь	Комиссия по ОТ
Работа по подготовке учреждения к празднованию Нового года	декабрь	Заведующий хозяйством
Работа по составлению новых локальных актов	декабрь	Заведующий
Анализ исполнения сметы расходов	декабрь	Заведующий
Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	декабрь	Заведующий
Составление графика отпусков сотрудников	декабрь	Заведующий
Работа по привлечению дополнительных денежных средств	январь	Заведующий, заведующий хозяйством
Проведение инструктажа с работниками ДОУ по ОТ, электро и пожарной безопасности		Заведующий хозяйством
Организация практического мероприятия «Слаженность		Заведующий хозяйством (отв. за пожарную безопасность)

сотрудников ДОУ во время эвакуации при пожаре»		
Разработка новых нормативных документов и локальных актов		Заведующий ДОУ
Анализ выполнения дето/дней за год		Заведующий ДОУ
Анализ заболеваемости за год		Заведующий ДОУ
Анализ выполнения норм питания на 1 ребенка за год		Заведующий ДОУ
Работа по привлечению дополнительных денежных средств	февраль	Заведующий
Контроль организации питания в соответствии с нормами СанПиН		медицинская сестра
Смотр-конкурс зимних участков		Заведующий Воспитатели групп родители
Очистка крыши от снега и наледи	По потребности	Заведующий хозяйством, дворник, рабочий
Работа по оформлению ДОУ к весеннему празднику		воспитатели
Контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка		Заведующий,
Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ		Заведующий хозяйством, дворник
Работа по благоустройству территории ДОУ	апрель	Заведующий хозяйством, дворник
Контроль соответствия маркировки мебели росту детей		медицинская сестра
Организация работ по измерению сопротивления изоляции		Заведующий хозяйством
Подготовка прогулочных участков, спортивной площадки к летнему сезону	май	Заведующий хозяйством
Закупка материалов на ремонт групп		Заведующий хозяйством
Привлечение дополнительных средств на проведение ремонта		Заведующий
Организации акции по благоустройству территории ДОУ		Заведующий хозяйством, рабочий по зданию
Подготовка нормативной документации, локальных актов к летней оздоровительной кампании		Заведующий
Косметический ремонт	Июнь-июль	Заведующий хозяйством, Коллектив ДОУ